

INTEGRAZIONE ALLA GUIDA AI CANDIDATI

Con riferimento alla dichiarazione relativa alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, il candidato deve procedere come segue:

1) CANDIDATO SENZA CONDANNE PENALI E/O PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI:

Barrare sia la seguente casella

DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI OSTATIVI ALL'ASSUNZIONE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

sia la casella

SI **NO**

DI AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E/O PROCEDIMENTI PENALI. INDICARE TALI CONDANNE E/O CARICHI PENDENTI

inserendo nella sezione delle Note "Niente da dichiarare".

2) CANDIDATO CON CONDANNE PENALI E/O PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI:

Barrare sia la casella

DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI OSTATIVI ALL'ASSUNZIONE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

sia la casella

SI NO

DI AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E/O PROCEDIMENTI PENALI. INDICARE TALI CONDANNE E/O CARICHI PENDENTI

indicando nella sezione delle Note la condanna e/o il procedimento penale a carico.

Nel caso di mancata compilazione, secondo le istruzioni fornite, il sistema non consente l'invio della domanda ed evidenzierà in rosso i campi in cui si presentano delle anomalie.