

| OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-------|----------|--------|---------------------|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Triennio | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| Obiettivo n. 1 | | | | | | | | | | | | |
| Missione | SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | | |
| Programma | ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica | Rinnovare il sito internet istituzionale, individuando una piattaforma che rispetti le linee guida AGID, e garantendo la ripubblicazione di tutti i contenuti relativi ai dati istituzionali | | | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | Il presente obiettivo è finalizzato all'aggiornamento del sito istituzionale dell'ente secondo le indicazioni fornite dalle linee guida diramate dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale. L'adeguamento del sito avverrà con l'ausilio della Software House la quale renderà disponibile un software aggiornato in base ai requisiti richiesti da AGID. Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà al caricamento dei dati da pubblicare e al costante aggiornameto del sito. | | | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | | |
| Variabili | Giudizio | Alta - Media- Bassa | | | | Giudizio | Alta - Media- Bassa | | | | | |
| | Importanza | a | | | | Complessità | a | | | | | |
| | Impatto esterno | m | | | | Realizzabilità | m | | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | Assoluto | 225 | Relativo | 42,86 | | | | | | | |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo) | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a) Affidamento della fornitura del nuovo software | | | | | | entro il 31.08.2019 | | | | | | |
| b) Attivazione nuova pagina web | | | | | | entro il 31.10.2019 | | | | | | |
| c) Aggiornamento dei dati ccontenuti nella pagina web | | | | | | entro il 31.12.2019 | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| b | | | | | | | X | X | X | | | |
| c | | | | | | | | | | X | X | X |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | % partecipazione | | | Note | | | |
| a - b - c | Pietro Usai- Resp.settore amministrativo | | | | | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 2 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--------|--------|---------------------|------------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Missione | | SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | |
| Programma | | ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI | | | | | | | | | | |
| Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica | | Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) | | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | Il presente obiettivo prevede una serie di attività finalizzate al subentro definitivo in A.N.P.R. - La fase di pre subentro è stata avviata nel 2018. Per completare il subentro è necessario bonificare tutti i dati che presentano delle anomalie, ovvero correggere i dati anagrafici di tutti i cittadini per i quali il sistema ANPR segnala delle incongruenze. Una volta eliminati gli errori bloccanti si potrà effettuare il subentro definitivo ed operare a tutti gli effetti nel sistema ANPR. | | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | | |
| | Importanza | | a | | | Complessità | | m | | | | |
| | Impatto esterno | | a | | | Realizzabilità | | m | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | Assoluto | | 225 | | Relativo | | | 42,86 | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a) linvio dei file AIRE e ANPR al sistema ANPR. | | | | | | entro il 31.05.2019 | | | | | | |
| b) Bonifica delle posizioni bloccanti | | | | | | entro il 30.09.2019 | | | | | | |
| c) Comunicazione dei dati degli operatori da abilitare | | | | | | entro il 31.10.2019 | | | | | | |
| d) Subentro definitivo ANPR e bonifica del 100% delle anomalie bloccanti | | | | | | entro il 31.12.2019 | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | X | X | X | | | | | | | | | |
| b | | | | X | X | X | X | X | | | | |
| c | | | | | | | | | X | X | | |
| d | | | | | | | | | | | X | X |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | | % partecipazione | | Note | | | |
| a - b - c - d | Pietro Usai- Resp.settore amministrativo | | | | | | 50% | | | | | |
| a - b - c - d | Pietro Melis - Collaboratore | | | | | | 50% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 3 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--------|--------|---------------------|------------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Missione | | SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | |
| Programma | | ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI | | | | | | | | | | |
| Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica | | Verifica presso il canile comunale | | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | Il presente obiettivo è finalizzato al controllo sulla consistenza canina di proprietà del Comune di Ortacesus da eseguirsi presso il canile comunale. Dovranno eseguirsi dei sopralluoghi presso il canile comunale al fine di verificare, attraverso lettura dei microchip, la corretta anagrafatura dei cani catturati nel territorio comunale. A ciascun animale verranno scaattate delle foto in modo da poter compilare una scheda anagrafica per ognuno. Le schede anagrafiche verranno pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Ortacesus, nell'area "Adotta un cane" al fine di | | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | | |
| | Importanza | | a | | | Complessità | | a | | | | |
| | Impatto esterno | | m | | | Realizzabilità | | a | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | Assoluto | | 75 | | Relativo | | | 14,29 | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a) Sopralluoghi per verifica microchip e foto | | | | | | entro il 15.11.2019 | | | | | | |
| b) compilazione schede anagrafiche | | | | | | entro il 30.11.2019 | | | | | | |
| c) Aggiornamento dei dati ccontenuti nella pagina web | | | | | | entro il 31.12.2019 | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | | | | | x | |
| b | | | | | | | | | | | x | |
| c | | | | | | | | | | | | x |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | | % partecipazione | | Note | | | |
| a - b | Danilo Mascia - Istruttore Polizia Locale | | | | | | 80% | | | | | |
| a - b - c - d | Pietro Usai- Resp.settore amministrativo | | | | | | 20% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |