

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2018			2019			2020				
		X										
Obiettivo n. 1												
Missione		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE										
Programma		ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE										
Obiettivo Operativo		RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI										
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione procedure per l'attivazione della carta d'identità elettronica (CIE) e del testamento biologico (DAT). Rendere operativi i servizi e attivazione iniziative di sensibilizzazione e divulgazione.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il presente obiettivo è finalizzato a rendere operative due importanti innovazioni affidate dalla recente normativa ai servizi demografici. 1) Carta di Identità Elettronica (CIE): un operatore di questo ufficio dovrà partecipare a un corso di formazione per la conoscenza delle strumentazioni e del procedimento di rilascio del documento. Una volta acquisite le dovute conoscenze l'ufficio dovrà procedere rilascio del nuovo documento che nel tempo sostituirà completamente il documento cartaceo. 2) Testamento Biologico (DAT): La legge 22 dicembre 2017, n. 219, ha individuato i servizi demografici dei Comuni quali referenti per la tenuta del registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT), meglio conosciuto come "Testamento Biologico". Questo ufficio dovrà predisporre l'idonea modulistica e un registro dove verranno registrate tutte le dichiarazioni pervenute.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa				
	Importanza	a					Complessità	a				
	Impatto esterno	m					Realizzabilità	m				
Totale peso Obiettivo		Absolute		225		Relative			42,86			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Studio della normativa vigente, corso formazione, ecc.						entro il 31.05.2018						
b) Attivazione rilascio CIE						entro il 30.06.2018						
c) Elaborazione modulistica e predisposizione registro DAT						entro il 31.12.2018						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X							
b						X	X	X	X			
c										X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
a - b - c	Pietro Usai- Resp.settore amministrativo						70%					
a - b - c	Pietro Melis - Collaboratore						30%					



OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio	2018			2019			2020					
	X											
Obiettivo n. 1												
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE											
Obiettivo Operativo	RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI											
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Gestione procedure per l'attivazione della carta d'identità elettronica (CIE) e del testamento biologico (DAT). Rendere operativi i servizi e attivazione iniziative di sensibilizzazione e divulgazione.											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è finalizzato a rendere operative due importanti innovazioni affidate dalla recente normativa ai servizi demografici. 1) Carta di Identità Elettronica (CIE): un operatore di questo ufficio dovrà partecipare a un corso di formazione per la conoscenza delle strumentazioni e del procedimento di rilascio del documento. Una volta acquisite le dovute conoscenze l'ufficio dovrà procedere rilascio del nuovo documento che nel tempo sostituirà completamente il documento cartaceo. 2) Testamento Biologico (DAT): La legge 22 dicembre 2017, n. 219, ha individuato i servizi demografici dei Comuni quali referenti per la tenuta del registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT), meglio conosciuto come "Testamento Biologico". Questo ufficio dovrà predisporre l'idonea modulistica e un registro dove verranno registrate tutte le dichiarazioni pervenute.											
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori						Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa					Giudizio	Alta - Media - Bassa				
	Importanza	a					Complessità	a				
	Impatto esterno	m					Realizzabilità	m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto	225		Relativo	42,86					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Studio della normativa vigente, corso formazione, ecc.						entro il 31.05.2018						
b) Attivazione rilascio CIE						entro il 30.06.2018						
c) Elaborazione modulistica e predisposizione registro DAT						entro il 31.12.2018						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X							
b						X	X	X	X			
c										X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
a - b - c	Pietro Usai- Resp.settore amministrativo						70%					
a - b - c	Pietro Melis - Collaboratore						30%					



Obiettivo n. 3					
Missione		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma		ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo Operativo		RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI			
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31, C. 12, DEL D.LGS. 50/2016			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo consiste nel garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'articolo 31, comma 12 del D.Lgs. N. 50/2016. In particolare si intende effettuare il censimento dei lavori, opere, servizi e forniture, effettuare il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisposizione di una relazione finale sulle attività di monitoraggio svolte.			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza	a		Complessità	a
	Impatto esterno	m		Realizzabilità	a
Totale peso Obiettivo		Assoluto	75	Relativo	14,29
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		
c) monitoraggio realizzazione prestazioni			diversificato in base alla natura e complessità della prestazione		
d) Predisposizione relazione finale			entro il 31.12.2018		

Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x							
b						x						
c						x	x	x	x	x	x	
d												x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
a - b	Pietro Usai- Resp.settore amministrativo		100%									

