

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2017			2018			2019				
		X										
Obiettivo n. 1												
Missione		SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE										
Programma		ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE										
Obiettivo Operativo		RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI										
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 97/2016 MEDIANTE APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO COMUNALE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Le nuove disposizioni previste dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, introducono nel nostro ordinamento l'istituto del "Freedom of information act" cosiddetto " Foia " ovvero l'accesso civico generalizzato, che consiste nell'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati e, al contempo, il diritto, per chi ne fa richiesta, di ottenere tali documenti nel caso questi non siano stati pubblicati. Da tale obbligo scaturisce la necessità di adottare nuovi strumenti operativi utili all'individuazione degli atti e documenti soggetti alla norma in oggetto e alle modalità di applicazione della stessa. Il presente obiettivo prevede l'elaborazione di un regolamento e della modulistica necessaria per garantire l'accesso civico generalizzato.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		a		Complessità		a				
		Impatto esterno		m		Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo		42,86		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Studio della normativa vigente, linee guida ANAC ecc.						entro il 31.05.2017						
b)Elaborazione di un regolamento e della modulistica necessaria						entro il 31.10.2017						
c) Elaborazione proposta di deliberazione da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione						entro il 31.12.2017						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X							
b						X	X	X	X			
c										X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto				% partecipazione		Note				
a - b - c		Pietro Usai- Resp.settore amministrativo				80%						
a - b - c		Pietro Melis - Collaboratore				20%						

Obiettivo n. 2												
Missione			SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE									
Programma			ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE									
Obiettivo Operativo			RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE ADOZIONI DEI CANI RANDAGI CUSTODITI NEL CANILE COMUNALE "IS ARENAS"									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Il presente obiettivo prevede una serie di attività finalizzate a promuovere e agevolare l'adozione, da parte dei privati cittadini, dei cani randagi custoditi presso il canile comunale "Is Arenas". L'iniziativa prevede la creazione di uno spazio nella Home Page del sito web istituzionale del Comune di Ortacesus, nel quale verranno pubblicate le fotografie dei cani adottabili, la modulistica necessaria e l'iter da seguire per le adozioni.									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza		a		Complessità		m			
			Impatto esterno		a		Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			42,86		
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
a) creazione dello spazio sul sito web								entro il 30.04.2017				
b) Realizzazione delle fotografie in formato digitale								entro il 31.08.2017				
c) Elaborazione della modulistica necessaria								entro il 31.10.2017				
d) caricamento dei dati sul sito web								entro il 31.12.2017				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X									
b				X	X	X	X	X				
c									X	X		
d											X	X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		
a - b - c - d		Pietro Usai- Resp.settore amministrativo					40%					
a - b - c - d		Pietro Melis - Collaboratore					60%					

Obiettivo n. 3												
Missione		SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE										
Programma		ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE										
Obiettivo Operativo		RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI										
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31, C. 12, DEL D.LGS. 50/2016										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo consiste nel garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'articolo 31, comma 12 del D.Lgs. N. 50/2016. In particolare si intende effettuare il censimento dei lavori, opere, servizi e forniture, effettuare il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisposizione di una relazione finale sulle attività di monitoraggio svolte.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		m			Realizzabilità		a				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		75		Relativo			14,29			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a) creazione di una scheda di monitoraggio						tempestiva						
b) inserimento dei dati nella scheda di monitoraggio						tempestiva all'adozione dell'atto						
c) monitoraggio realizzazione prestazioni						diversificato in base alla natura e complessità della prestazione						
d) Predisposizione relazione finale						entro il 31.12.2017						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X							
b						X						
c						X	X	X	X	X	X	
d												X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
a - b - c - d		Pietro Usai- Resp.settore amministrativo					100%					

Obiettivo n. 4												
Missione		SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE										
Programma		ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE										
Obiettivo Operativo		RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: PIETRO USAI										
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Predisposizione atto di indirizzo per le procedure di affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie di rilevanza previsti dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo consiste nel predisporre una proposta di delibera di Giunta Comunale contenente i criteri generali da applicare nelle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie di rilevanza previsti dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 con particolare attenzione alle linee guida dell'Anac.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo			-			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a) studio della normativa vigente e delle linee guida anac						entro il 30.09.2017						
b) elaborazione e presentazione alla giunta della proposta di deliberazione						entro il 31,12,2017						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
a - b	Pietro Usai- Resp.settore amministrativo						100%					

Obiettivo n. 5													
Missione													
Programma													
Obiettivo Operativo													
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica													
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione													
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza						Complessità						
	Impatto esterno						Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto	0			Relativo	-						
Indicatori di risultato													
Descrizione						Valore atteso							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a													
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				