

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Organizzazione e gestione delle attività assegnate ai beneficiari del "sussidio una tantum".									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La L.R. 3/2008, art. 6, comma 1, lett. g) e s.m.i. ha disposto l'erogazione di "Sussidi una tantum di natura straordinaria" a favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali. La stessa Regione Autonoma della Sardegna, con Deliberazione n. 47/33 del 14.11.2013 ha approvato le Linee Guida per l'esame e la valutazione delle domande dei suddetti lavoratori. In particolare, si prevede che i lavoratori individuati svolgano un periodo di attività di rilevanza sociale presso il Comune di residenza; agli stessi è riconosciuto un sussidio a carico della Regione, non superiore all'importo di € 700,00 mensili, erogato dall'INPS. Una volta ricevuto dalla Regione l'elenco dei beneficiari ammessi, il Comune è tenuto a provvedere alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), alla copertura RCT, all'invio alla RAS della comunicazione telematica obbligatoria di inizio e fine dell'attività di rilevanza sociale, ad avviare i beneficiari nelle attività di rilevanza sociale. I beneficiari saranno impegnati per n. 20 ore settimanali per un massimo di 80 ore mensili. il servizio prestato non costituirà rapporto di lavoro ai sensi della L.R. 20/2005.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		a		Complessità		a				
		Impatto esterno		a		Realizzabilità		a				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		125		Relativo			100,00	
N° Capitolo Peg			Fonte risorse					Ammontare risorse				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
Organizzazione e gestione delle attività assegnate ai beneficiari del "sussidio una tantum".							Organizzazione e gestione delle attività di rilevanza sociale assegnate ai beneficiari del sussidio, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per lo svolgimento del servizio civico comunale (servizio di pulizia, riordino, sistemazione e piccole manutenzioni delle strutture comunali; attività di cura e salvaguardia del verde pubblico e decoro urbano; servizio di supporto in occasione di manifestazioni, promozioni culturali e ricreative). Predisposizione fogli presenze, verifica delle stesse, acquisto materiale antinfortunistico ed organizzazione dell'espletamento delle visite da parte del medico competente. Predisposizione, a conclusione delle attività di una relazione sull'andamento delle attività svolte.					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X				
b									X			
c										X		
d											X	
e												X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
TUTTE	ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1						100%					